



CÂMARA MUNICIPAL DE IBITIRAMA

Palácio Maria Barbosa Lemos
Avenida Lazarino Ricci, 25. Centro
CEP. 29540-000 IBITIRAMA - ES

PORTARIA LEGISLATIVA Nº.: 043/2024

TERMO DE DESIGNAÇÃO FORMAL
DE FISCAL E GESTOR DE
CONTRATO.

Em atendimento às exigências contidas no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21 a presente Portaria c/c a Portaria Legislativa nº 005/2024, designa os servidores conforme ANEXO ÚNICO, no contrato a ser celebrado oriundo da Dispensa de Licitação nº Protocolo 00279/2024, que entre si celebram a Câmara Municipal de Ibitirama - ES e a empresa ANTONIO MARCOS DA SILVA ACRÍCILO - inscrita no CNPJ sob o nº 39.824.602/0001-07.

O servidor designado como fiscal de contrato, titular e/ou suplente, afirma estar ciente de todas as atribuições e responsabilidades advindas da sua nomeação por intermédio deste Termo, devendo comunicar ao seu superior, de imediato, caso necessite de capacitação específica para o exercício das mencionadas funções.

ANEXO I

GESTOR	Luciano Dias da Silva Neto - Matrícula nº 575 - Presidente da MD.CMI/ES.
FISCAL TITULAR	Rosilene Maria Mendes – Matrícula nº 396 - Secretaria
FISCAL SUPLENTE	Romildo Bernardino - Matrícula nº 550 – Apoio operacional
*Obs.: O fiscal suplente assume automaticamente as atribuições do fiscal titular em caso de ausência.	



CÂMARA MUNICIPAL DE IBITIRAMA

Palácio Maria Barbosa Lemos
Avenida Lazarino Ricci, 25. Centro
CEP. 29540-000 IBITIRAMA - ES

ANEXO II

Decreto 11.246/2022, de 27 de outubro de 2022.

(...)

Fiscal administrativo

“Art. 23. Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- II - verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- III - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, observar o disposto em ato do Secretário de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia;
- IV - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- V - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 21;
- VI - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 21; e
- VII - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 25, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.”

(...)



CÂMARA MUNICIPAL DE IBITIRAMA

Palácio Maria Barbosa Lemos
Avenida Lazarino Ricci, 25. Centro
CEP. 29540-000 IBITIRAMA - ES

Palácio *Maria Barbosa Lemos*,
Ibitirama-ES, 02 de dezembro de 2024.

GESTOR DO CONTRATO

LUCIANO DIAS DA SILVA NETO – Matrícula nº 575
Presidente da MD.CMI/ES.

FISCAL TITULAR DO CONTRATO

ROSILENE MARIA MENDES - Matrícula nº 396
Secretaria.

FISCAL SUPLENTE DO CONTRATO

ROMILDO BERNARDINO - Matrícula nº 550
Apoio operacional